

INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE TITULACIÓN

RESOLUCIÓN NRO. ROCS-SE.07.04-01-2020

EL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

CONSIDERANDO:

- Que,** el artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone que el sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo,
- Que,** el artículo 118 de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), determina que son niveles de formación de la educación superior, entre otros, el Tercer nivel técnico-tecnológico superior, que se orienta al desarrollo de las habilidades y destrezas relacionadas con la aplicación, adaptación, innovación tecnológica en procesos relacionados con la producción de bienes y servicios,
- Que,** el artículo 5 de la LO ES, literal a, dispone que "(. . .) son derechos de los estudiantes: (...) acceder, movilizarse, permanecer, egresar y titularse sin discriminación conforme sus méritos académicos",
- Que,** el artículo 15 del Reglamento de Régimen Académico expedido por el Consejo de Educación Superior (CES), establece que, en el tercer nivel de formación, los institutos y conservatorios superiores, una vez que cumplan los requisitos previstos en las normas, podrán expedir los títulos de Técnico Superior o su equivalente y Tecnólogo Superior o su equivalente,
- Que,** el artículo 32 del Reglamento de Régimen Académico dispone que: "Cada IES diseñará la Unidad de Integración Curricular, estableciendo su estructura, contenidos y parámetros para el correspondiente desarrollo y evaluación. Para acceder a la unidad de integración curricular; es necesario haber completado las horas y/ o créditos mínimos establecidos por la IES, así como cualquier otro requisito establecido en su normativa interna. "
- Que,** el Instituto Superior Tecnológico del Azuay requiere contar con normativa interna que regule sus procesos de titulación, en el marco de la Unidad de Integración Curricular, conforme a las disposiciones del Reglamento de Régimen Académico expedido por el CES; en ejercicio de las competencias, deberes y atribuciones establecidos en la Constitución de la República, la Ley Orgánica de Educación Superior y el Reglamento de Régimen Académico.
- Que,** el Instituto Superior Tecnológico del Azuay en la sesión extraordinaria Vigésima Novena del Órgano Colegiado Superior, deroga el Reglamento de la Unidad de Titulación aprobado mediante Resolución ISTA- CAS-SE-04-001-2019 y emite el nuevo Reglamento de Titulación a los 16 días del mes de diciembre de 2019.

Que, el Órgano Colegiado Superior, a través de su presidente, recibe solicitud del Vicerrectorado Académico, con la finalidad de reformar el Reglamento de Titulación.

Que, el Órgano Colegiado Superior a través de oficio del Vicerrectorado Académico recibe la solicitud de aprobación del Instructivo para la aplicación del Reglamento de Titulación del Instituto Superior Tecnológico del Azuay.

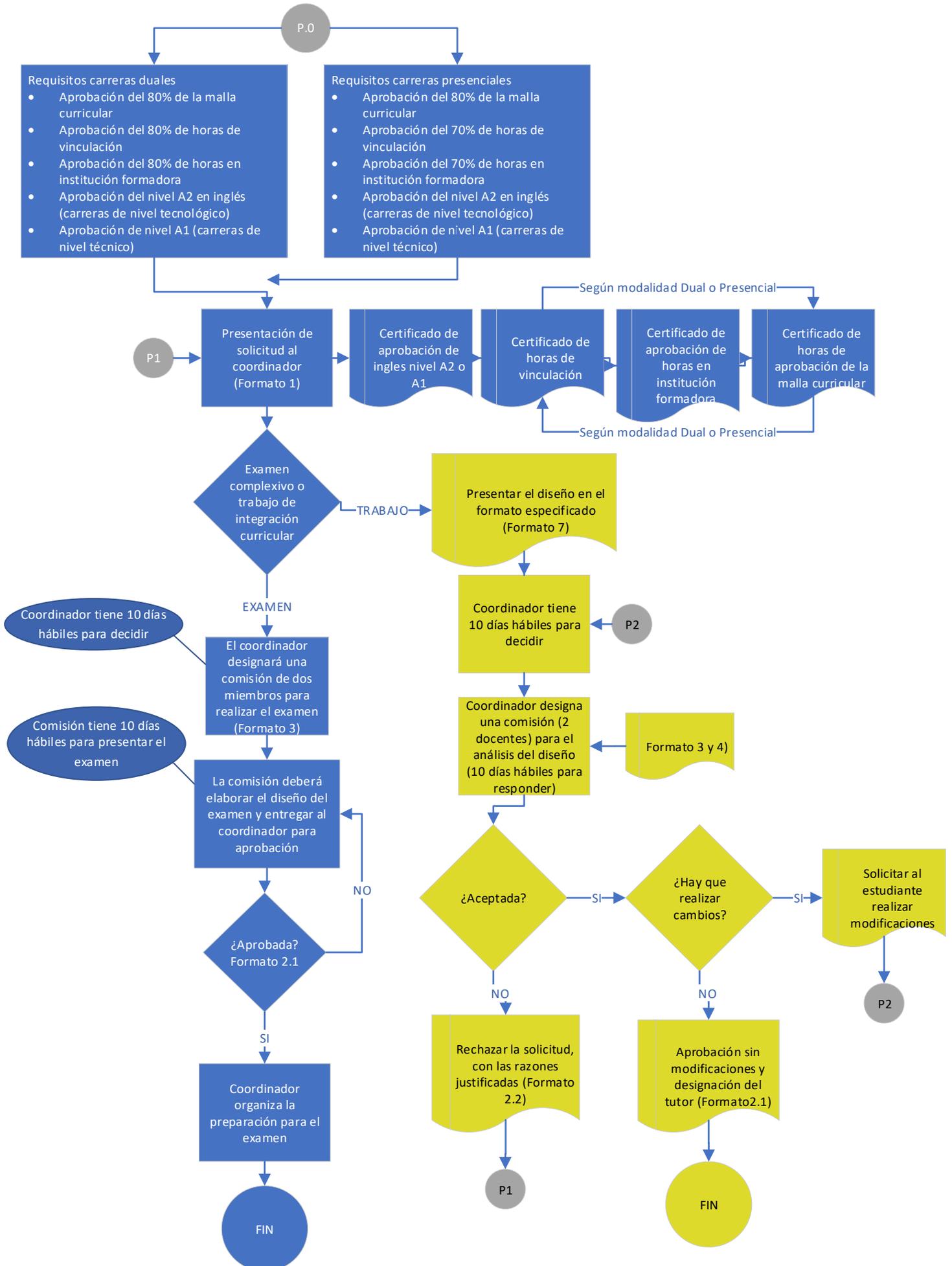
RESUELVE:

Expedir el siguiente;

**INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DEL REGLAMENTO DE
TITULACIÓN DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

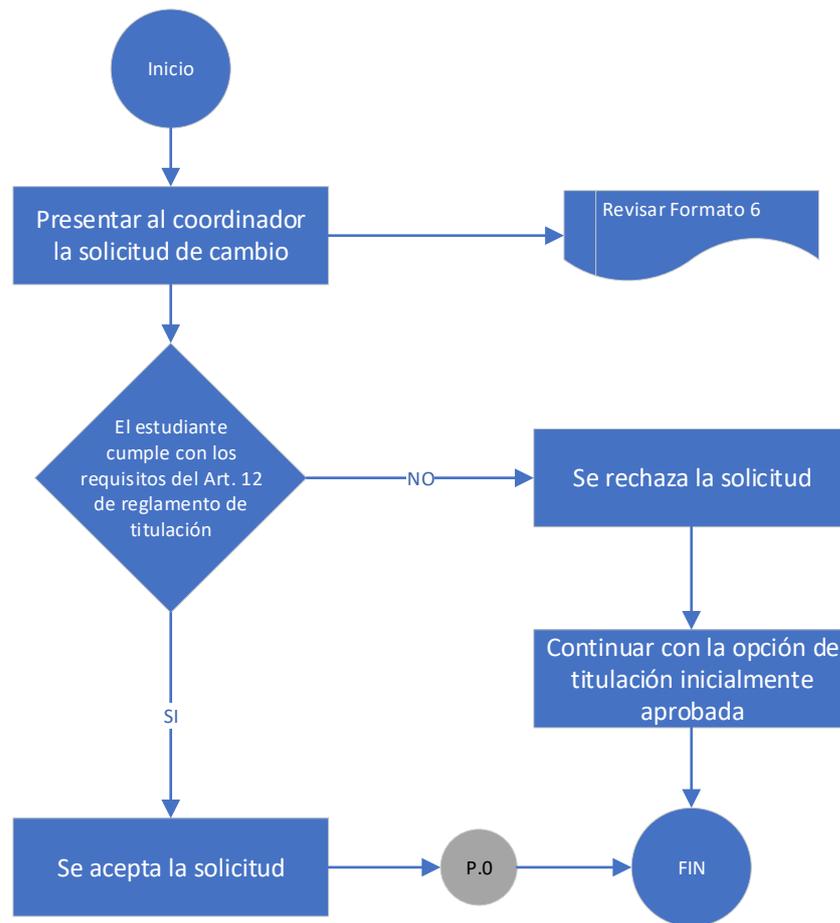
DIAGRAMA DE PROCESOS DE TITULACIÓN

PROCEDIMIENTO PARA EL INGRESO A LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR (Proceso P.0)

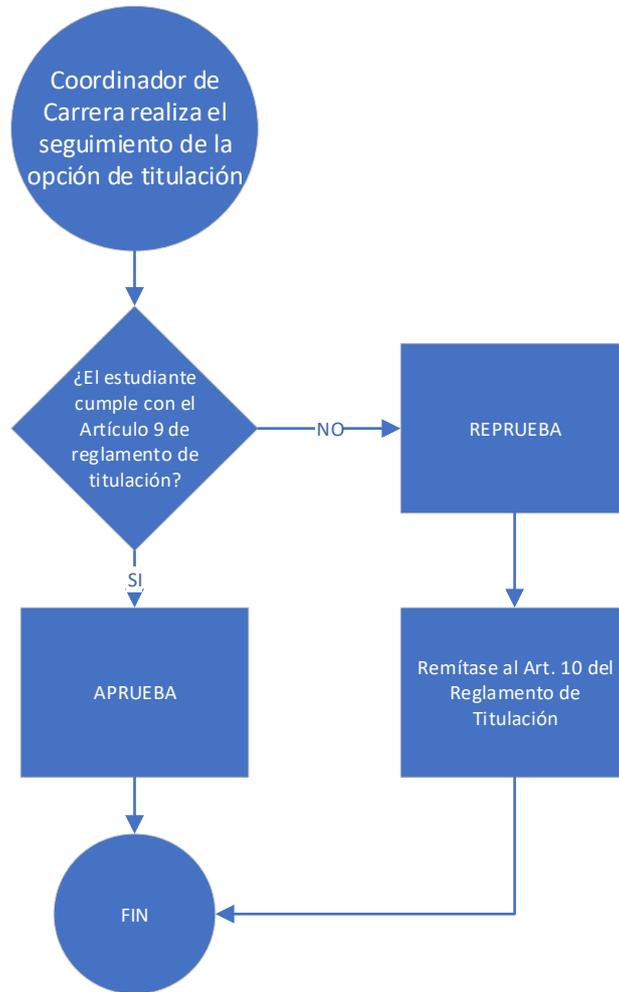


CAMBIO DE OPCIÓN DE TITULACIÓN

El estudiante podrá hacer sólo una vez el cambio de modalidad de titulación.



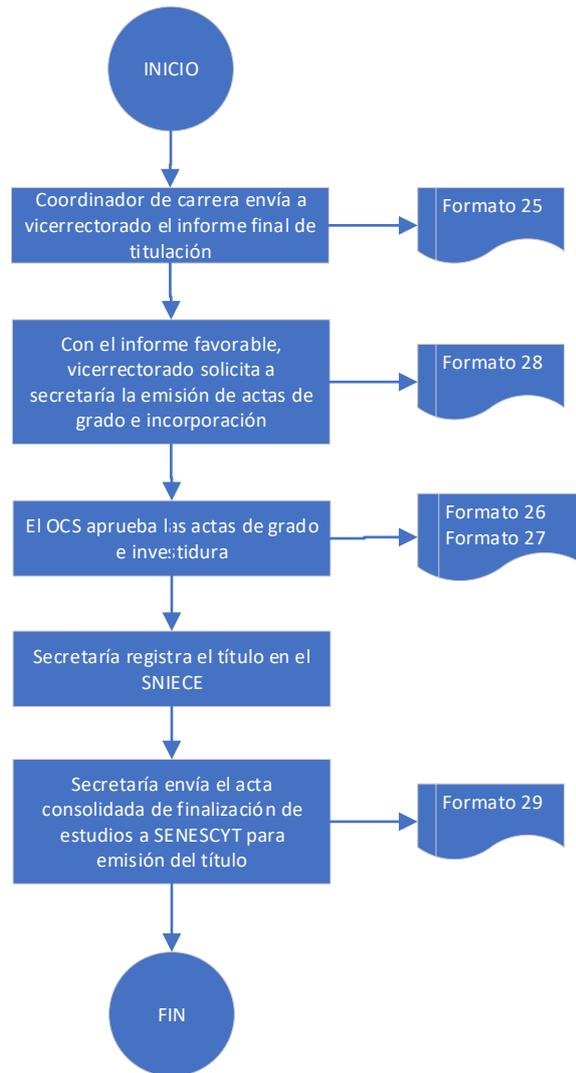
EVALUACIÓN Y APROBACIÓN



Proceso del Desarrollo de las Opciones de Titulación



PROCEDIMIENTO DE TITULACIÓN





FORMATOS DE LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

1. TABLA DE REFERENCIAS

REFERENCIA REGLAMENTO DE TITULACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	CONTENIDO	NOMENCLATURA
Artículo 7	Formulario	Solicitud para ingreso en Unidad de Integración Curricular	FORMATO 1
Artículo 8	Formato	Respuesta a solicitud para ingreso a Unidad de Integración Curricular	FORMATO 2
Artículo 8	Formato	Coordinador de Carrera designa a docentes que deben revisar diseño de TIC /elaborarán EC	FORMATO 3
Artículo 8	Formato	Entrega de informe a Coordinador sobre evaluación de diseño de trabajo de integración curricular	FORMATO 4
Artículo 10	Formato	Estudiante solicita a Rector cursar UIC por 3ra vez	FORMATO 5
Artículo 12	Formato	Estudiante solicita a Coordinador de Carrera cambio de opción de titulación	FORMATO 6
Artículo 17	Formato	Diseño de TIC	FORMATO 7
Artículo 18	Formato	Estudiante solicita a Coordinador de Carrera modificación de cronograma original de TIC	FORMATO 8
Artículo 18	Formato	Respuesta a solicitud de modificación de cronograma de TIC	FORMATO 9
Artículo 20	Formato	Informe de Avance de TIC	FORMATO 10
Artículo 20	Formato	Informe Final de Desarrollo de TIC	FORMATO 11
Artículo 21	Formato	Estudiante solicita a Tutor aprobación y calificación de TIC	FORMATO 12
Artículo 21	Formato	Informe de calificación de TIC por el tutor	FORMATO 13
Artículo 21	Formato	Estudiante solicita a Coordinador de Carrera la designación de Tribunal de Calificación de TIC	FORMATO 14
Artículo 21	Formato	Coordinador de Carrera designa a docentes como integrantes de Tribunal de Calificación de TIC	FORMATO 15
Artículo 21	Formato	Informe de Tribunal calificador dirigido a Coordinador de Carrera, para asignación de fecha y hora para sustentación	FORMATO 16
Artículo 21	Formato	Coordinador de Carrera señala fecha y hora para sustentación de TIC	FORMATO 17
Artículo 23	Formato	Acta de calificación de defensa oral de TIC	FORMATO 18
Artículo 23	Formato	Formato de oficio para entrega de informe de sustentación a Coordinador de Carrera	FORMATO 19

Artículo 23	Formato	Acta consolidada final (Coordinador de Carrera)	FORMATO 20
Artículo 25	Formato	Acta de no realización de sustentación oral de TIC	FORMATO 21
Artículo 25	Formato	Formato de oficio para entrega de acta de no realización de sustentación a Coordinador de Carrera	FORMATO 22
Artículo 31	Formato	Acta final de calificación de EC	FORMATO 23
Artículo 31	Formato	Formato de oficio para entrega de informe de calificación de examen complejo a Coordinador de Carrera	FORMATO 24
Artículo 32	Formato	Informe final de titulación (Coordinador)	FORMATO 25
Artículo 34	Formato	Acta de grado	FORMATO 26
Artículo 34	Formato	Acta de investidura	FORMATO 27
Artículo 34	Formato	Solicitud de validación de documentos y elaboración de acta de grado e investidura.	FORMATO 28
Artículo 35	Formato	Acta consolidada de finalización de estudios	FORMATO 29

Terminología empleada:

UCI: Unidad de Integración Curricular.

TIC: Trabajo de Integración Curricular.

EC: Examen Complexivo.

2. FORMATOS

FORMATO 1: SOLICITUD PARA INGRESO EN LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional de Coordinador)

(Nombre de Coordinador)

COORDINADOR DE LA CARRERA DE DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

En su despacho.-

De mi consideración:

Yo, (nombres y apellidos) con cédula de ciudadanía No. _____, estudiante de la carrera de _____, solicito a usted que, por cumplir los requisitos reglamentarios, se sirva autorizar y registrar mi ingreso a la Unidad de Integración Curricular, aplicando la siguiente opción de titulación:

Examen Complexivo	
Trabajo de integración curricular	

Acompaño los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Reglamento de Titulación del Instituto Superior Tecnológico del Azuay.

Por la atención que dé a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Nombres _____ y _____ apellidos _____ del _____ estudiante:
.....

Teléfono _____ de _____ contacto:
.....

Correo _____ electrónico:
.....
.....

Firma:

Recibido _____ por:.....Fecha _____ de
recepción:.....

FORMATO 2: RESPUESTA A SOLICITUD PARA INGRESO EN LA UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

2.1. Formato de respuesta en caso de aprobación de la solicitud:

(Ciudad y fecha)

Señor/ita/a

(Nombres y apellidos completos del estudiante)

ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

Presente.-

De mi consideración:

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de Titulación del Instituto Superior Tecnológico del Azuay, notifico a usted que su solicitud para el ingreso a la Unidad de Integración Curricular de su carrera ha sido APROBADA, conforme a las siguientes consideraciones:

Examen Complexivo _____	Trabajo de integración curricular_____
Responsables de elaboración del examen: (nombres y apellidos completos de docentes que integran comisión responsable de elaboración del examen).	Opción de trabajo de titulación aprobada: (identificar opción de trabajo aprobada, ej: proyecto de investigación, proyecto integrador, ensayo o artículo académico, etc.)
	Tema aprobado: (indicar título del trabajo de integración aprobado)
	Tutor asignado: (nombres y apellidos completos del docente tutor asignado).

Por la atención que dé a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Nombres y apellidos del Coordinador de la Carrera
COORDINADOR DE LA CARRERA DE

2.2. Formato de respuesta en caso de rechazo de la solicitud:

(Ciudad y fecha)

Señor/ita/a

(Nombres y apellidos completos del estudiante)

**ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

Presente.-

De mi consideración:

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de Titulación del Instituto Superior Tecnológico del Azuay, notifico a usted que su solicitud para el ingreso a la Unidad de Integración Curricular de su carrera ha sido RECHAZADA, conforme a las siguientes consideraciones:

(SE DEBEN EXPONER DE MANERA CONCRETA Y CLARA LAS RAZONES QUE MOTIVAN EL RECHAZO DE LA OPCIÓN DE TITULACIÓN).

Usted puede presentar una nueva solicitud cumpliendo los requisitos previstos en el Reglamento de Titulación del ISTA.

Por la atención que dé a la presente, anticipo mi agradecimiento.

Atentamente,

Nombres y apellidos del Coordinador de la Carrera
COORDINADOR DE LA CARRERA DE

**FORMATO 3: FORMATO PARA DESIGNACIÓN DE DOCENTES PARA PROCESO
DE TITULACIÓN**

(Ciudad y fecha)

(Título del Docente)

(Nombre del Docente)

**DOCENTE DE LA CARRERA DE DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De mi consideración:

Estimado docente, a través del presente comunico a usted que, en el marco de la Unidad de Integración Curricular, ha sido designado como integrante de la Comisión responsable de la REVISIÓN DEL DISEÑO DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR_____/ELABORACIÓN DEL EXAMEN DE GRADO DE CARÁCTER COMPLEXIVO_____, para el proceso de titulación correspondiente al estudiante (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE)

Sus funciones deberá cumplirlas de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Titulación del Instituto Superior Tecnológico del Azuay.

Atentamente,

Nombres y apellidos del Coordinador de la Carrera
COORDINADOR DE LA CARRERA DE

**FORMATO 4: FORMATO PARA ENTREGA DE INFORME A COORDINADOR
SOBRE EVALUACIÓN DE DISEÑO DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN
CURRICULAR**

(Ciudad y fecha)

(Título del Docente)

(Nombre del Coordinador/a)

**COORDINADOR/A DE LA CARRERA DE DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De mi consideración:

Por medio del presente, en nuestra calidad de integrantes de la Comisión responsable de la revisión del diseño de trabajo de integración curricular, presentado por el estudiante (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE), emitimos el presente informe FAVORABLE___/DESFAVORABLE___, conforme a los criterios que constan en la rúbrica adjunta.

Atentamente,

Nombres y apellidos del docente Nombres y apellidos del docente
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

Nombres y apellidos del docente
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

4.1: rúbrica de calificación del diseño de trabajo de integración curricular de proyecto de investigación

CARRERA:	
TEMA:	
AUTOR:	
TUTOR:	
FECHA:	

PARÁMETROS	PUNTAJE	NOTA
Se utiliza el esquema de la institución para la presentación de proyectos	2	
El tema planteado se enmarca en una línea de investigación institucional	2	
El problema está correctamente delimitado	3	
El fundamento teórico es adecuado al estudio	2	
La metodología establece la población, método y técnicas a utilizar acordes al estudio	3	
Los objetivos son pertinentes y coherentes	2	
EL cronograma permite visualizar el detalle de las actividades del estudio	2	
Las referencias son actuales y pertinentes	2	
El esquema de contenidos establece claramente los capítulos del estudio	2	
PUNTAJE TOTAL	20	

OBSERVACIONES: Si existen aspectos que no se están considerado en la ficha de calificación o necesita hacer alguna aclaración, puede hacerlo en este apartado.

Nombres y apellidos del docente Nombres y apellidos del docente
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

Nombres y apellidos del docente
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

4.2: rúbrica de calificación del diseño de trabajo de integración curricular de otras modalidades de proyecto

CARRERA:	
TEMA:	
AUTOR:	
TUTOR:	
FECHA:	

PARÁMETROS	PUNTAJE	NOTA
Se utiliza el esquema de la institución para la presentación de proyectos	2	
El tema del proyecto es pertinente con la carrera de su profesión	2	
En la descripción de la situación actual se identifica claramente la problemática en la que se va intervenir	2	
El fundamento teórico es adecuado al estudio	2	
El marco lógico es claro y responde al tema planteado, con indicadores medibles	4	
Los objetivos son pertinentes y coherentes	2	
EL cronograma permite visualizar el detalle de las actividades del estudio	2	
Los anexos son pertinentes y respaldan la intervención	2	
La intervención está sólidamente justificada	2	
PUNTAJE TOTAL	20	

OBSERVACIONES: Si existen aspectos que no se están considerando en la ficha de calificación o necesita hacer alguna aclaración, puede hacerlo en este apartado.

Nombres y apellidos del docente Nombres y apellidos del docente
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

Nombres y apellidos del docente
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN

FORMATO 5: SOLICITUD PARA CURSAR UNIDAD DE INTEGRACIÓN CURRICULAR POR TERCERA OCASIÓN

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional del Rector/a)

(Nombre del Rector/a)

RECTOR/A DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

En su despacho.-

De mi consideración:

Yo, (nombres y apellidos completos del estudiante), estudiante de la carrera de (identificación de la carrera), me dirijo a usted en forma respetuosa a fin de solicitar, por su intermedio, que el Órgano Colegiado Superior me autorice para cursar la Unidad de Integración Curricular por tercera ocasión.

Mi solicitud la formulo sustentado en las siguientes razones que la justifican: (razones que justifican la solicitud del estudiante expuestas con claridad).

Para fines de la presente solicitud, comunico a usted la selección del mecanismo de titulación cuya aprobación requiero:

Examen Complexivo	
Trabajo de integración curricular	

Agradezco a usted la atención que brinde al presente.

Atentamente,

Nombres y apellidos del estudiante:

.....

Teléfono de contacto:

.....

Correo electrónico:

.....

.....

Firma:

Recibido por:.....Fecha de

recepción:.....

**FORMATO 6: FORMATO DE SOLICITUD DE CAMBIO DE OPCIÓN DE
TITULACIÓN**

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional de Coordinador)

(Nombre de Coordinador)

**COORDINADOR DE LA CARRERA DE DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De mi consideración:

Yo, (nombres y apellidos completos del estudiante), titular de la cédula de ciudadanía Nro. (número de cédula del estudiante), estudiante de la carrera de, me dirijo a usted y formulo la presente solicitud de cambio de opción de titulación.

Para tal efecto, pongo en su conocimiento que ingresé a la Unidad de Integración Curricular con fecha, habiendo sido autorizado para desarrollar el mecanismo de titulación de (trabajo de integración curricular/examen de grado de carácter complejo).

Mi solicitud la formulo sustentado en las siguientes razones que la justifican: (razones que justifican la solicitud del estudiante expuestas con claridad).

Con base en los antecedentes que expongo, solicito se sirva autorizar el cambio de mi actual opción de titulación a la siguiente: (detallar la opción de titulación escogida para el cambio).

Agradezco a usted la atención que brinde al presente.

Atentamente,

Nombres y apellidos del estudiante:
.....

Teléfono de contacto:
.....

Correo electrónico:
.....
.....

Firma:

Recibido por:.....Fecha de
recepción:.....

FORMATO 7: FORMATOS PARA TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

7.1. DISEÑO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

Datos Generales:

Título:

Autor:

Carrera:

Tipo de trabajo:

Duración del proyecto en meses:

Tutor:

Fecha:

Ciudad:

Teléfonos:

Email:

1. Tema del proyecto

El título presenta la idea central del proyecto de investigación por lo que debe ser redactado de manera clara y precisa, además tiene que estar delimitado a un área temática concreta referente a su titulación y a un espacio geográfico específico. Debería responder a las preguntas ¿qué se va a hacer?, ¿sobre qué? y el período de tiempo.

2. Datos iniciales del proyecto:

- Proceso o acción, ejemplo: implementación, dotación, elaboración, mejoramiento, etc.
- Género textual en el que se va a realizar, ejemplo: guía, manual, talleres, charlas, etc.
- Línea y sublínea de investigación: de acuerdo a las líneas de investigación del Instituto.
- Tema de investigación
- Delimitación geográfica (lugar donde se va a aplicar)
- Tiempo o período

3. Planteamiento del problema

Es un proceso de comprensión e interpretación de lo que se quiere investigar. Se debe tener claridad sobre el problema planteado. Es importante hacer un diagnóstico situacional, las causas y aspectos que le rodean, con sus propias palabras, realizando una contextualización histórico- social en el que debería constar: la problemática, dónde se produce, a quién afecta (actores o sectores), su desarrollo y la situación actual.

Se deben detallar tres aspectos:

3.1. Antecedentes

Es el conjunto de hechos, sucesos y acontecimientos ocurridos anteriormente a la formulación del problema, los cuales sirven para aclarar e interpretar la situación que se está investigando. Describir de modo global el tema u objeto de la investigación, su alcance geográfico, temporal y enfoque; el contexto histórico, social o institucional (extensión máxima una página)

3.2. Delimitación del objeto de investigación o problema:

El proyecto debe responder a las preguntas ¿qué se va a investigar o conocer? ¿Cuál es el problema o necesidad que resolverá? Implica un análisis de la situación actual o existente del área de investigación. Caracterizar y argumentar sobre el tema. Se recomienda usar referencias bibliográficas, datos estadísticos, características relevantes, detallando sus causas, repercusiones y efectos del problema.

3.3. Justificación de la propuesta de investigación

La justificación básicamente responde a las preguntas ¿Por qué es importante investigar sobre un tema? o ¿Qué necesidades ayudará a solucionar?; en este apartado se explica la importancia y relevancia que tiene la investigación que se propone. Se debe mencionar la trascendencia que tiene la realización del trabajo investigativo en diferentes ámbitos, de tal manera que demuestre la magnitud de la necesidad de realizar el mismo y la contribución a la investigación o a la solución del problema. (Extensión máxima una página).

4. Fundamentación

Es el soporte teórico y conceptual de la temática a intervenir. En este punto se detallarán los conceptos y elementos necesarios para comprender y justificar el planteamiento del proyecto de investigación. En resumen, la fundamentación es el situar al problema dentro de un conjunto de conocimientos, que permita orientar la búsqueda con una conceptualización adecuada de los términos que utilizaremos y basada en autores

5. Preguntas de investigación

Este es un paso muy importante en la investigación porque permite al investigador conocer los puntos que le interesa abordar en la misma. Deben ser concretas, claras, precisas y estar completas.

6. Metodología

“La metodología contempla las estrategias, procedimientos, actividades y medios requeridos para cumplir los objetivos propuestos y dar respuesta al problema planteado, es decir, para pasar del estado actual al estado deseado” (Castillo, 2004); en otras palabras, la metodología constituye la manera en la que se va a desarrollar la investigación; consta de los siguientes elementos:

6.1. Población/muestra

Indicar cuál es la población o muestra con la que se va a trabajar, de tal manera que se identifique claramente cuáles son las unidades de análisis de su investigación.

6.2. Método

Explicar qué método de investigación se va a emplear, generalmente se utilizan los métodos generales como el método cualitativo y el cuantitativo.

6.3. Técnicas

Las técnicas más utilizadas son:

6.3.1. Cualitativas: observación, entrevista, análisis de contenido, grupos de discusión, focus group, biografía, notas de campo.

6.3.2. Cuantitativas: encuesta, test, cuestionario, análisis estadístico.

6.4. Instrumentos

Los instrumentos dependen de la técnica, a continuación, se presenta la relación entre técnica e instrumento.

TÉCNICA	INSTRUMENTO
Bibliográfica	Fichaje
Observación	Fichas de observación, registro anecdótico
Encuesta	Cuestionario
Entrevista	Hojas de registro, grabaciones

7. Objetivos

Los objetivos son los resultados parciales y finales que se esperan alcanzar durante y al final de la investigación. Una vez identificado y definido el problema, se debe, con base en el análisis de las reales capacidades con las que se cuenta, planear los objetivos esperados con la investigación que se propone. Deben ser cuantificables y evaluables. La redacción de los objetivos se debe iniciar con un verbo en infinitivo. Los verbos utilizados para la investigación exploratoria son: conocer, definir, descubrir, detectar, estudiar, explorar, indagar y sondear.

Los objetivos determinan: cuánto, cómo y cuándo se va a modificar la situación actual y qué tanto se va a acercar a la situación esperada.

7.1. Objetivo General.

Es el enunciado de lo que se considera posible alcanzar respecto al tema/problema mediante la investigación, constituye el propósito central de la investigación a un nivel macro, plantea el resultado final.

7.2. Objetivos Específicos

Los objetivos específicos son más puntuales y plantean los resultados parciales. Contribuyen a lograr el objetivo general. (máximo 3).

8. Esquema de contenidos

En este párrafo se proponen los capítulos que se van a desarrollar (mínimo cuatro).

- Capítulo I: responde al objetivo general
- Capítulo II: responde a los objetivos específicos
- Capítulo III: Propuesta metodológica (propuesta que se va a desarrollar)
- Capítulo IV: Conclusiones, recomendaciones y anexos.

Nota: La cantidad de subtemas dependerá del investigador.

9. Recursos

Los recursos son todos los elementos institucionales, materiales o técnicos que se emplearán en la investigación.

10. Cronograma de actividades

El tiempo a considerar para el desarrollo del trabajo de grado, dependerá de cada proyecto de carrera. El cronograma de actividades se elabora en un diagrama de Gantt, en este instrumento se detallan las actividades con fechas de cumplimiento; a continuación, se presenta un ejemplo:

N°	ACTIVIDADES	MES											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Planificación												
	Selección del tema	X											
	Identificación del		X										
	Formulación	X	X										
	Metodológica												
	Elaboración de			X									
	Ejecución												
	Revisión bibliográfica			X									
	Redacción de la				X	X	X						
	Recopilación de					X	X	X	X	X			
	Análisis								X	X			
	Síntesis												
	Redacción del informe									X	X	X	
	Defensa del proyecto												X

11. Referencias bibliográficas

En las referencias se detallan las fuentes que se utilizarán en la realización de la investigación. Su estructura debe cumplir con los parámetros de las normas American Psychological Association (APA).

Con respecto a las fuentes de internet, las páginas como el Rincón del vago, Monografías.com, Wikipedia entre otras no pueden ser usadas como fuente bibliográfica, de ser el caso el trabajo será anulado.

12. Anexos

Es el material que se excluye del texto y que sirve como complemento a la investigación tales como fotografías, mapas, registros, etc. Los anexos deben constar en el índice.

7.2. DISEÑO DE OTROS PROYECTOS

Datos Generales:

Título:

Autor:

Carrera:

Tipo de trabajo:

Duración del proyecto en meses:

Tutor:

Fecha:

Ciudad:

Teléfonos:

Email:

1. Tema del proyecto

El título presenta la idea central del proyecto, por lo que debe ser redactado de manera clara y precisa, además tiene que estar delimitado a un área temática concreta y a un espacio geográfico específico. Debería responder a las preguntas ¿qué se va a hacer? Y ¿sobre qué? y en qué periodo de tiempo.

2. Datos iniciales del proyecto:

- El proceso o acción, ejemplo: implementación, dotación, elaboración, mejoramiento, etc.
- Género en el que se va a realizar, ejemplo: guía, manual, talleres, charlas
- Contenido sobre el que se va a trabajar, ejemplo: nutrición, salud, etc.
- Tiempo o período

3. Localización

Se refiere al aspecto geográfico, lo que ayuda a delimitar espacialmente el ámbito de acción o intervención. Debe justificarse y analizarse la razón de por qué se ha seleccionado el lugar

4. Análisis de la situación actual

Es el diagnóstico donde se analiza la situación actual existente, se describe la realidad de una zona determinada o necesidades de la población, que afecta al bienestar de sus habitantes. Constituye una fotografía de la realidad. Para la construcción se requiere información primaria (libros, revistas científicas, diarios, documentos oficiales, informes de experimentos y de investigaciones, normas técnicas, leyes, reglamentos, etc.) y secundaria (enciclopedias, revistas de resúmenes, ensayos, páginas de internet, periódicos, catálogos, etc.)

5. Delimitación del problema

Es un proceso de explicación e interpretación de lo que se quiere solucionar. Se debe tener claridad sobre la demanda o necesidad sobre la que se va a intervenir. Describe de modo global el tema u objeto del proyecto de intervención, su alcance geográfico, temporal y enfoque. Describir el contexto histórico, social o institucional (extensión máxima una página)

6. Justificación de la propuesta de intervención

La justificación básicamente responde a las preguntas ¿Por qué es necesario intervenir sobre un tema? o ¿Qué necesidades ayudará a solucionar?; en este apartado se explica la importancia y relevancia que tiene el proyecto que se propone, se debe mencionar la trascendencia que tiene la realización del

proyecto en diferentes ámbitos, de tal manera que demuestre la magnitud de la necesidad de realizar el mismo y la contribución a la solución del problema. (extensión máxima una página).

7. Población beneficiaria

Se refiere a los beneficiarios del proyecto, estos pueden ser directos por ejemplo cuántas personas o familias que abarca el proyecto se benefician realmente con esta propuesta y los indirectos que son aquellas personas que sin estar involucradas en el proyecto, se benefician con el mismo.

8. Fundamentación

Es el soporte teórico y conceptual de la temática a intervenir. En este punto se detallarán los conceptos y elementos necesarios para comprender y justificar el planteamiento del proyecto de intervención. En resumen, la fundamentación es situar al problema dentro de un conjunto de conocimientos, que permita orientar la búsqueda con una conceptualización adecuada de los términos que utilizaremos y basada en autores.

9. Objetivos

Los objetivos son los resultados parciales y finales que se esperan alcanzar durante y al final del proyecto. Una vez identificado y definido el problema, se debe, con base en el análisis de las reales capacidades con las que se cuenta, planear los objetivos esperados con el proyecto que se propone. Deben ser cuantificables y evaluables. La redacción de los objetivos se debe iniciar con un verbo en infinitivo.

Los objetivos determinan: cuánto, cómo y cuándo se va a modificar la situación actual y qué tanto se va a acercar a la situación esperada.

9.1. Objetivo general

Es el enunciado de lo que se considera posible alcanzar respecto al problema mediante la ejecución del proyecto, constituye el propósito central del proyecto a un nivel macro, plantea el resultado final. El objetivo debería alinearse a los objetivos del Plan Nacional del Buen Vivir.

9.2. Objetivo específico

Los objetivos específicos son más puntuales y plantean los resultados parciales. Contribuyen a lograr el objetivo general. Los verbos que pueden utilizarse para redactar los objetivos específicos son implementar, ejecutar, elaborar, diseñar, etc. (máximo 2 según la metodología que se utilice).

10. Estructura del proyecto

Es la herramienta de trabajo conceptual que es útil en el diseño, monitoreo, ejecución y evaluación de proyectos. Es un sistema estructurado para planificar y comunicar en un solo cuadro, la información más importante del proyecto.

Todo proyecto tiene un fin u objetivo de desarrollo, un propósito, componentes o resultados, cada componente se organiza por actividades. Tanto los resultados como las actividades serán medibles a través de los indicadores que nos ayudarán a cuantificar o cualificar los efectos y los impactos del proyecto en un tiempo determinado.

10.1 Matriz de marco lógico

A continuación, se ejemplifica una matriz de marco lógico:

Fase III: Seguimiento																			
Redacción del informe final																			
Fase IV: Cierre																			
Presentación de resultados																			
Defensa del proyecto																			
TOTAL																			

14. Seguimiento

El seguimiento es monitoreo de las actividades con el ánimo de identificar desviaciones, respecto a la planificación, en cuanto a recursos utilizados, tiempos previstos y cumplimiento de metas, lo que permitirá retroalimentar al ejecutor del proyecto (estudiante, profesional) y este a su vez podrá tomar decisiones para una mejora continua.

15. Referencias bibliográficas

En las referencias se detallan las fuentes que se utilizarán en la realización de la investigación, su estructura debe cumplir con los parámetros de las normas American Psychological Association (APA).

Con respecto a las fuentes de internet, las páginas como el Rincón del vago, Monografías.com, Wikipedia entre otras no pueden ser usadas como fuente bibliográfica. De ser el caso el proyecto será anulado.

16. Anexos

Es el material que se excluye del texto y que sirve como complemento al proyecto tales como fotografías, mapas, registros, etc. Los anexos deberán ir debidamente numerados y constar en el índice.

7.3. INFORME FINAL DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

La presentación final del trabajo de integración curricular basado en el desarrollo de un proyecto de investigación, deberá estar estructurada de la siguiente manera:

1. Páginas preliminares
2. Texto

1. Páginas preliminares: son aquellas que preceden al cuerpo del proyecto, contienen las siguientes partes:

- 1.1 Portada:** primera hoja impresa del proyecto. (Formato 10)
- 1.2 Autoría del trabajo - responsabilidad:** nota explicativa que indica que los conceptos vertidos en el trabajo son exclusivamente de responsabilidad del / los autor/res, van escritos con minúsculas excepto la letra inicial de la primera palabra. (Formato 11)
- 1.3 Informe de aprobación del tutor:** documento que respalda la aprobación del Trabajo de Integración Curricular por parte del tutor.
- 1.4 Derechos de autor:** nota en la que se autoriza al Instituto hacer uso del informe para su lectura, consulta y procesos de investigación.
- 1.5 Página Dedicatoria:** página optativa e indica a la/s persona /s, a quién/es el autor/es desea dedicar su trabajo, se escribe en el extremo inferior derecho de la página.
- 1.6 Página de Agradecimientos:** es optativa, página siguiente a la de la dedicatoria, es una nota o un párrafo redactado por el autor /es, en el cual se reconoce y se agradece a la/s persona/s, instituciones, que han colaborado en el desarrollo del trabajo, va encabezado por la palabra AGRADECIMIENTO, en mayúscula.
- 1.7 Índice de contenidos con apartados y subapartados:** página siguiente a la del agradecimiento si la hubiera, está compuesta por la lista organizada de las partes que constituyen el proyecto de investigación: capítulos, títulos y subtítulos, siguiendo el orden establecido en el mismo. (Formato 11)
- 1.8 Resumen** Constituye el contenido esencial del reporte de la investigación, el mismo que debe ser redactado en 250 palabras; en éste se describe el objetivo de la investigación, los procedimientos básicos, sujetos de estudio, métodos de análisis, los principales resultados (su significación estadística) y la principal conclusión.
- 1.9 Palabras clave / *Keywords*:** Son palabras o frases cortas que identifiquen al estudio. (Máximo ocho palabras)
- 1.10 Abstract:** Es el mismo resumen del trabajo escrito en español, pero escrito en inglés. Los descriptores también tienen que ser escritos en inglés

2. Texto: Tiene varias secciones: Introducción; fundamentación teórica; método; resultados, conclusiones, recomendaciones y discusión; referencias bibliográficas y anexos.

- 2.1 Introducción:** Incluye el planteamiento del problema (objetivos y preguntas de investigación, así como la justificación del estudio), el contexto general de la investigación (cómo y dónde se realizó).
- 2.2 Fundamentación teórica:** Expone el fundamento del estudio a través de una revisión bibliográfica rigurosa.
- 2.3 Objetivos:** Explica de una manera clara y precisa lo que se desea demostrar y obtener de la investigación. Incluye:
 - Objetivo General
 - Objetivos Específicos
- 2.4 Método:** Esta parte del reporte describe cómo fue llevada a cabo la investigación e incluye:

- Sujetos, universo y muestra (de dónde proceden, edades, sexo y/o aquellas características relevantes; descripción del universo y muestra; y procedimiento de selección de la muestra).
- Instrumentos de medición aplicados (descripción precisa, confiabilidad, validez y variables medidas).
- Procedimiento (un resumen de cada paso en el desarrollo de la investigación).

2.5 Resultados: Son los productos obtenidos del análisis de los datos. Resumen los datos recogidos y el tratamiento estadístico que se les practicó. Cuando no se aplican análisis estadísticos o cuantitativos, los resultados pueden ser frases o afirmaciones que resuman la información. Es prioritario que consten las pruebas de significación estadística en caso de que exista verificación de hipótesis.

2.6 Conclusiones, recomendaciones e implicaciones (discusión): En esta parte se registran las conclusiones, se realizan las recomendaciones para otras investigaciones, se analizan las implicaciones de la investigación, se establece cómo se respondieron las preguntas de investigación (si existieran) y se explica si se cumplieron o no con los objetivos.

- Las conclusiones es la parte final del proyecto, para redactarlas se pueden considerar los siguientes criterios:
 1. Se debe señalar lo más importante que realizó en la ejecución del proyecto.
 2. No hay establecido un número adecuado de conclusiones, deben ir en función de la importancia del proyecto.
 3. Señalar los resultados obtenidos.
 4. Evidenciar como se logró obtener los resultados.
- Las recomendaciones se formulan sobre lo que se evidenció como aspectos que se deben mejorar para los próximos procesos. Para redactarlas se pueden hacer las siguientes preguntas:
 1. ¿Qué cosa se debe hacer?
 2. ¿Quién lo hará?
 3. ¿Dónde lo hará?
 4. ¿Cuándo lo hará?
 5. ¿Por qué debe hacerse?
 6. ¿A quién beneficiará?

2.7 Referencias bibliográficas: Son las referencias utilizadas por el investigador para elaborar la fundamentación teórica u otros propósitos y se incluyen al final del informe ordenadas alfabéticamente.

2.8 Anexos: Deben estar correctamente numerados y en el índice de anexos. Se incluyen todos los documentos o datos, que ayudan a complementar el informe, como, por ejemplo: formularios estructurados, fotos, diagramas, técnicas de laboratorio, propuesta de consentimiento informado, entre otros. Se le ubica en la parte final del estudio.

Nota: Revisar Presentación del Trabajo de Integración Curricular (Anexo 1) al final de este documento

7.4. INFORME FINAL DEL PROYECTO DE TITULACIÓN BAJO OTRAS MODALIDADES

La presentación final del Trabajo de Integración Curricular basado en el desarrollo de un proyecto bajo otras modalidades, deberá estar estructurada de la siguiente manera:

1. Páginas preliminares
2. Texto

1. Páginas preliminares: son aquellas que preceden al cuerpo del proyecto, contienen las siguientes partes:

1.1 Portada: primera hoja impresa del proyecto. (Formato 10)

1.2 Autoría del trabajo - responsabilidad: nota explicativa que indica que los conceptos vertidos en el trabajo son exclusivamente de responsabilidad del / los autor/res, van escritos con minúsculas excepto la letra inicial de la primera palabra. (Formato 11)

1.3 Informe de aprobación del tutor: documento que respalda la aprobación del Trabajo de Integración Curricular por parte del tutor.

1.4 Derechos de autor: nota en la que se autoriza al Instituto hacer uso del informe para su lectura, consulta y procesos de investigación.

1.5 Página Dedicatoria: página optativa e indica a la/s persona /s, a quién/es el autor/es desea dedicar su trabajo, se escribe en el extremo inferior derecho de la página.

1.6 Página de Agradecimientos: es optativa, página siguiente a la de la dedicatoria, es una nota o un párrafo redactado por el autor /es, en el cual se reconoce y se agradece a la/s persona/s, instituciones, que han colaborado en el desarrollo del trabajo, va encabezado por la palabra AGRADECIMIENTO, en mayúscula.

1.7 Índice de contenidos con apartados y subapartados: página siguiente a la del agradecimiento si la hubiera, está compuesta por la lista organizada de las partes que constituyen el proyecto de investigación: capítulos, títulos y subtítulos, siguiendo el orden establecido en el mismo. (Formato 11)

1.8 Resumen Constituye el contenido esencial del reporte de la investigación, el mismo que debe ser redactado en 250 palabras; en éste se describe el objetivo de la investigación, los procedimientos básicos, sujetos de estudio, métodos de análisis, los principales resultados (su significación estadística) y la principal conclusión.

1.9 Palabras clave / Keywords: Son palabras o frases cortas que identifiquen al estudio. (Máximo ocho palabras)

1.10 Abstract: Es el mismo resumen del trabajo escrito en español, pero escrito en inglés. Los descriptores también tienen que ser escritos en inglés

2. Texto: Tiene varias secciones que se detallan a continuación:

2.1 Resumen del proyecto: Es un breve análisis de los aspectos más importantes del proyecto.

2.2 Antecedentes: En este punto, se describe qué se ha hecho en relación con el objeto del problema descrito en el apartado anterior en el país y lo local.

2.3 Justificación: En este punto se dejará claro el por qué era importante implementar el proyecto.

2.4 Fundamentación

Es el soporte teórico y conceptual de la temática a intervenir. En este punto se detallarán los conceptos y elementos necesarios para comprender y justificar el planteamiento el proyecto de intervención

2.5 Objetivos: Explica de una manera clara y precisa lo que se desea demostrar y obtener de la investigación. Incluye:

- Objetivo General
- Objetivos Específicos

2.6 Desarrollo del Proyecto

Explica de manera detallada el proceso de ejecución del proyecto y los resultados obtenidos.

2.7 Actividades cumplidas: Sistematiza la ejecución del proyecto. (Determinadas en cronograma aprobado por el tutor para el logro de los objetivos formulados)

Resultados planteados	Actividades cumplidas	Resultados alcanzados*	Indicadores de resultados

*Los resultados alcanzados deben ser medibles

2.8 Análisis de Resultados: Se explicará las técnicas utilizadas, se analizará los resultados obtenidos durante la ejecución del proyecto y se realizarán los gráficos respectivos.

2.9 Impactos: Se especificará si hubo cambios, la magnitud que tuvieron, a qué segmentos de la población objetivo afectaron, en qué medida y qué contribución realizó el proyecto en la comunidad, barrio, parroquia o institución.

2.10 Conclusiones y recomendaciones: En esta parte se registran las conclusiones y se realizan las recomendaciones para otros proyectos

- Las conclusiones es la parte final del proyecto, para redactarlas se pueden considerar los siguientes criterios:

1. Se debe señalar lo más importante que realizó en la ejecución del proyecto.
2. No hay establecido un número adecuado de conclusiones, deben ir en función de la importancia del proyecto.
3. Señalar los resultados obtenidos.
4. Evidenciar como se logró obtener los resultados.

- Las recomendaciones se formulan sobre lo que se evidenció como aspectos que se deben mejorar para los próximos procesos. Para redactarlas se pueden hacer las siguientes preguntas:

1. ¿Qué cosa se debe hacer?
2. ¿Quién lo hará?
3. ¿Dónde lo hará?
4. ¿Cuándo lo hará?
5. ¿Por qué debe hacerse?

6. ¿A quién beneficiará?

2.11 Referencias bibliográficas: Son las referencias utilizadas para elaborar la fundamentación teórica u otros propósitos y se incluyen al final del informe ordenadas alfabéticamente.

2.12 Anexos: Deben estar correctamente numerados y en el índice de anexos. Se incluyen todos los documentos o datos, que ayudan a complementar el texto, como, por ejemplo: formularios estructurados, fotos, diagramas, técnicas de laboratorio, propuesta de consentimiento informado, entre otros. Se le ubica en la parte final del estudio.

Nota: Revisar Presentación del Trabajo de Integración Curricular (Anexo 1) al final de este documento

ANEXO 1

PRESENTACIÓN DEL INFORME DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

La presentación del informe del Trabajo de Integración Curricular, tiene las siguientes características:

- 1.- Papel y tamaño: El Trabajo de Integración Curricular se debe presentar en papel blanco bond, tamaño A4.
- 2.- Márgenes: izquierdo 3 cm., superior derecho e inferior 2,5 cm.
- 3.- Interlineado: Todas las páginas del texto deben escribirse con un interlineado de 1.5, y a doble espacio entre párrafos y subtítulos. Referencia de Fuente de Cuadros, Tablas, Gráficos y otros se escriben a un espacio en la parte inferior de los mismos.
- 4.- Letras: Todas las hojas del texto del trabajo deberán ser escritas con letra times new roman, tamaño 12.
- 5.- Paginación: El número de páginas del trabajo será de 30 páginas como mínimo y 50 máximo, sin incluir páginas preliminares ni los anexos. - Las páginas preliminares llevan números romanos. Los anexos se numeran con letras mayúsculas (Anexo A) (Anexo B) y así sucesivamente.
- 6.- La numeración, se ubica en el ángulo inferior derecho de cada página, sin ningún carácter adicional.
- 7.- Tablas, gráficos e imágenes: Las tablas deben tener un orden cronológico, su numeración consta en el texto, llevan un título corto y cada columna tiene también un encabezado corto. Los gráficos e imágenes también deben tener un orden cronológico y llevar un título.
- 8.- Referencias Bibliográficas y Bibliografía: La bibliografía se ordena alfabéticamente, con base al primer apellido, citación APA.
- 9.- Los encabezados son centrados con negrita
- 10.- Los subtítulos van alineados al margen izquierdo
- 11.- Las conclusiones, recomendaciones y anexos no son parte de los capítulos
- 12.- Se aceptan las notas al pie de página para aclarar o extender ideas que generen ambigüedades.

**FORMATO 8: FORMATO PARA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE
CRONOGRAMA DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional de Coordinador)

(Nombre de Coordinador)

**COORDINADOR DE LA CARRERA DE DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De mi consideración:

Yo, (nombres y apellidos completos del estudiante), titular de la cédula de ciudadanía Nro. (número de cédula del estudiante), estudiante de la carrera de, me dirijo a usted y de forma respetuosa solicito se sirva autorizar la modificación del cronograma de ejecución del trabajo de integración curricular denominado (título del trabajo de titulación aprobado).

Mi solicitud la formulo sustentado en las siguientes razones que la justifican: (razones que justifican la solicitud del estudiante expuestas con claridad).

Para los fines pertinentes, adjunto el informe favorable emitido por el docente tutor del trabajo de titulación, así como la propuesta de cronograma cuya aprobación solicito.

Agradezco a usted la atención que brinde al presente.

Atentamente,

Nombres y apellidos del estudiante:
.....

Teléfono de contacto:
.....

Correo electrónico:
.....
.....

Firma:

Recibido por:.....Fecha de
recepción:.....

**FORMATO 9: FORMATO PARA RESPUESTA A SOLICITUD DE MODIFICACIÓN
DE CRONOGRAMA DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(Ciudad y fecha)

(Nombres y apellidos completos del estudiante)

**ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente notifico a usted que su solicitud de modificación de cronograma de trabajo de integración curricular, ingresada con fecha (INDICAR FECHA DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD), ha sido APROBADA___/RECHAZADA ___ con las siguientes consideraciones:

(DETALLAR LAS MODIFICACIONES AL CRONOGRAMA QUE SE APRUEBAN)

(DETALLAR LAS RAZONES POR LAS QUE SE RECHAZA LA MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA)

Particular que informo para los fines pertinentes.

Atentamente,

Nombres y apellidos del Coordinador de la Carrera
COORDINADOR DE LA CARRERA DE

**FORMATO 10: FORMATO DE INFORME DE AVANCE DE TRABAJO DE
INTEGRACIÓN CURRICULAR**

INFORME DE AVANCE DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR NRO.

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional de Coordinador)

(Nombre de Coordinador)

**COORDINADOR DE LA CARRERA DE DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De mi consideración:

(Nombres y apellidos completos del tutor), me dirijo a usted en calidad de tutor del trabajo de integración curricular titulado: (denominación del trabajo de integración curricular aprobado), que desarrolla el estudiante (nombres y apellidos completos del estudiante), en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de Titulación del ISTA, remito a usted el siguiente informe de avance:

Modalidad de trabajo de integración curricular: (identificar modalidad de trabajo acorde al Reglamento de Titulación del ISTA).

Nombre del estudiante: (nombres y apellidos completos del estudiante)

Tutor: (nombres y apellidos completos del tutor)

Carrera: (identificación de la carrera)

Fecha: (fecha de elaboración del informe)

Actividades realizadas:

Revisión bibliográfica	
Diseño de instrumentos y herramientas para recopilación	
Recopilación de información	
Procesamiento de información	
Redacción de la fundamentación teórica	
Recopilación de información en campo	
Revisión de borrador	
Otras actividades	

Detalle de actividades realizadas:

.....

.....

.....

.....

.....

Firma del Tutor

Firma del estudiante



.....

Nombre:

C.C.:

.....

Nombre:

C.C.:

**FORMATO 11: FORMATO DE INFORME FINAL DE DESARROLLO DE TRABAJO
DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

**INFORME FINAL DE DESARROLLO DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN
CURRICULAR**

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional de Coordinador)

(Nombre de Coordinador)

**COORDINADOR DE LA CARRERA DE DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De mi consideración:

(Nombres y apellidos completos del tutor), me dirijo a usted en calidad de tutor del trabajo de integración curricular titulado: (denominación del trabajo de integración curricular aprobado), que desarrolla el estudiante (nombres y apellidos completos del estudiante), en cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento de Titulación del ISTA, remito a usted el siguiente informe final de desarrollo del trabajo en referencia:

Modalidad de trabajo de integración curricular: (identificar modalidad de trabajo acorde al Reglamento de Titulación del ISTA).

Nombre del estudiante: (nombres y apellidos completos del estudiante).

Tutor: (nombres y apellidos completos del tutor).

Carrera: (identificación de la carrera).

Fecha: (fecha de elaboración del informe).

(El tutor debe describir de manera clara y concreta las actividades cumplidas por el estudiante, informando de forma específica en términos cualitativos y, de ser posible, cuantitativos, el cumplimiento del diseño aprobado, así como las observaciones que estime pertinente anotar en relación con el desarrollo del trabajo.)

Firma del Tutor

Firma del estudiante

.....

.....

Nombre:

Nombre:

C.C.:

C.C.:

**FORMATO 12: FORMATO PARA SOLICITUD DE APROBACIÓN Y CALIFICACIÓN
DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional de Tutor)

(Nombres y apellidos del tutor)

**TUTOR DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR TITULADO (TÍTULO
DEL TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR APROBADO)**

En su despacho.-

De mi consideración:

Yo, (nombres y apellidos completos del estudiante), me dirijo a usted de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Titulación del ISTA, con el fin de entregar a usted, para fines de aprobación y calificación, el trabajo de integración curricular denominado (título del trabajo de integración curricular aprobado).

Agradezco la atención que confiera al presente.

Atentamente,

Nombres y apellidos del estudiante:

.....

Teléfono de contacto:

.....

Correo electrónico:

.....

.....

Firma:

Recibido por:.....Fecha de

recepción:.....

**FORMATO 13: FORMATO DE INFORME DE CALIFICACIÓN DE TRABAJO DE
INTEGRACIÓN CURRICULAR**

INFORME DE CALIFICACIÓN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional de Coordinador)

(Nombre de Coordinador)

**COORDINADOR DE LA CARRERA DEDEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De mi consideración:

(Nombres y apellidos completos del tutor), me dirijo a usted en forma respetuosa con el fin de poner en su conocimiento el siguiente informe final de calificación del trabajo de integración curricular titulado: (título del trabajo de integración curricular aprobado), desarrollado a cargo del estudiante (nombres y apellidos completos del estudiante).

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de Titulación del ISTA, comunico a usted que, una vez cumplida la revisión del trabajo de integración curricular en referencia, asigno al mismo la calificación de:/25 puntos, de conformidad con la rúbrica adjunta.

Particular que comunico a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

(Nombres y apellidos completos del tutor)
TUTOR

13.1: rúbrica de calificación del trabajo de integración curricular escrito del proyecto de investigación

RÚBRICA DE CALIFICACIÓN DE PRESENTACIÓN ESCRITA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

CARRERA:	
TEMA:	
AUTOR:	
TUTOR:	
FECHA:	

PARÁMETROS	PUNTAJE	NOTA
1. ASPECTO DE CONTENIDO	17.5	
Secuencia lógica e integrada de los capítulos	1.5	
Consistencia teórica del trabajo	2	
Las fuentes utilizadas están relacionadas con el tema y los objetivos	1.5	
El fundamento teórico es adecuado al estudio	2	
Objetivos claros y adecuados	2	
Amplitud y profundidad en el análisis de la información	1.5	
Aporte académico, institucional o social	1.5	
Los resultados coinciden con los objetivos propuestos	2	
Las conclusiones se ajustan al estudio	2	
Los esquemas, tablas, gráficos, clarifican el discurso escrito	1.5	
2. ASPECTOS FORMALES	7.5	
El formato y la extensión del trabajo se adecua a las normas	1.5	
El trabajo se presenta encuadernado y paginado	1	
Redacción: estructurada, clara, organizada en aspectos sintácticos, léxicos y ortográficos.	2.5	
Utiliza bibliografía pertinente y actualizada	2.5	
PUNTAJE TOTAL	25	

OBSERVACIONES: Si existen aspectos que no se están considerando en la ficha de calificación o necesita hacer alguna aclaración, puede hacerlo en este apartado.

Lector _____

Firma _____

13.2: rúbrica de calificación del trabajo de integración curricular escrito de otras modalidades de proyecto

RÚBRICA DE CALIFICACIÓN DE PRESENTACIÓN ESCRITA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

CARRERA:	
TEMA:	
AUTOR:	
TUTOR:	
FECHA:	

PARÁMETROS	PUNTAJE	NOTA
1. ASPECTO DE CONTENIDO	17.5	
Se explica claramente el proyecto planteado	2	
Sustenta teóricamente el proyecto	2.5	
Cumple con los objetivos planteados	2.5	
Aporte académico, institucional o social	2.5	
Se establecen de manera clara y concreta los resultados del proyecto	3	
Plantea conclusiones y recomendaciones con base en los resultados obtenidos	3	
Los anexos son pertinentes y respaldan ampliamente la intervención	2	
2. ASPECTOS FORMALES	7.5	
El formato y la extensión del trabajo se adecua a las normas	1.5	
El trabajo se presenta encuadernado y paginado	1	
Redacción: estructurada, clara, organizada en aspectos sintácticos, léxicos y ortográficos.	2.5	
Utiliza bibliografía pertinente y actualizada	2.5	
PUNTAJE TOTAL	25	

OBSERVACIONES: Si existen aspectos que no se están considerando en la ficha de calificación o necesita hacer alguna aclaración, puede hacerlo en este apartado.

Lector _____

Firma _____

**FORMATO 14: FORMATO PARA SOLICITUD DE DESIGNACIÓN DE TRIBUNAL
DE CALIFICACIÓN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional de Coordinador)

(Nombre de Coordinador)

**COORDINADOR DE LA CARRERA DE DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De mi consideración:

Yo, (nombres y apellidos completos del estudiante), con cédula de ciudadanía Nro., solicito a usted se designe el tribunal de calificación del trabajo de integración curricular denominado (título del trabajo de integración curricular aprobado), una vez que se han cumplido con todos los requisitos reglamentarios establecidos.

Para el efecto, adjunto dos ejemplares del trabajo de integración curricular presentado.

Agradezco la atención que confiera al presente.

Atentamente,

Nombres y apellidos del estudiante:
.....

Teléfono de contacto:
.....

Correo electrónico:
.....
.....

Firma:

Recibido por:.....Fecha de
recepción:.....

**FORMATO 15: FORMATO PARA DESIGNACIÓN DE INTEGRANTES DE
TRIBUNAL DE CALIFICACIÓN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(Ciudad y fecha)

(Título profesional del Docente)

(Nombres y apellidos del Docente)

**DOCENTE DE LA CARRERA DE DEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De mi consideración:

Estimado docente, a través del presente comunico a usted que, en el marco de la Unidad de Integración Curricular, ha sido designado como integrante del tribunal de calificación responsable de la calificación y evaluación del trabajo de integración curricular titulado (título del trabajo de integración curricular aprobado), para el proceso de titulación correspondiente al estudiante (nombres y apellidos completos del estudiante).

Sus funciones deberá cumplirlas de conformidad con lo previsto en el Reglamento de Titulación del Instituto Superior Tecnológico del Azuay.

Atentamente,

Nombres y apellidos del Coordinador de la Carrera
COORDINADOR DE LA CARRERA DE

**FORMATO 16: FORMATO DE INFORME DE TRIBUNAL CALIFICADOR DE
PRESENTACIÓN ESCRITA DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional de Coordinador)

(Nombres y apellidos de Coordinador)

**COORDINADOR DE LA CARRERA DEDEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De nuestra consideración:

(Nombres y apellidos completos de los integrantes del tribunal), en calidad de integrantes del tribunal de calificación designado para el trabajo titulado (título del trabajo de integración curricular aprobado), desarrollado a cargo del estudiante (nombres y apellidos completos del estudiante), nos dirigimos a usted en forma respetuosa con el fin de poner en su conocimiento el siguiente informe de calificación de la presentación escrita del trabajo evaluado.

De conformidad con lo establecido en el Reglamento de Titulación del ISTA, comunicamos a usted que, una vez cumplida la revisión del trabajo de integración curricular en referencia, asignamos al mismo la calificación de:/25 puntos, de conformidad con la rúbrica adjunta (*).

Particular que comunicamos a usted para los fines pertinentes.

Atentamente,

(Nombres y apellidos completos del docente)

INTEGRANTE DE TRIBUNAL CALIFICADOR

(Nombres y apellidos completos del docente)

INTEGRANTE DE TRIBUNAL CALIFICADOR

(*). Se deben utilizar los mismos formatos de rúbrica que constan en el formato 10.1 y 10.2.



**FORMATO 17: FORMATO PARA SEÑALAMIENTO DE FECHA Y HORA PARA
SUSTENTACIÓN DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

(Ciudad y fecha)

Señor/ra/ita

(Nombres y apellidos completos del estudiante)

ESTUDIANTE DE LA CARRERA DE

Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente, comunico a usted que una vez que se ha cumplido con la calificación del trabajo de integración curricular titulado (título del trabajo de integración curricular aprobado), de conformidad con el procedimiento regulado en el Reglamento de Titulación del ISTA, la defensa oral del trabajo presentado se desarrollará el (día), a partir de las (hora), en (aula o espacio asignado).

Se solicita a usted que deberá presentarse a la defensa oral en el día y hora señalados, con al menos 10 minutos de anticipación.

Atentamente,

Nombres y apellidos del Coordinador de la Carrera
COORDINADOR DE LA CARRERA DE



FORMATO 18: ACTA DE CALIFICACIÓN DE DEFENSA ORAL DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

ACTA DE CALIFICACIÓN DE DEFENSA ORAL DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En la ciudad de Cuenca, a los ____ días del mes de _____ de _____, se constituye el Tribunal Calificador designado para el trabajo de integración curricular titular “ (TÍTULO DEL TRABAJO PRESENTADO) “, presentado por el señor/ra/ita (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE), estudiante de la carrera de (NOMBRE DE LA CARRERA CONFORME AL PROYECTO APROBADO POR EL CES); con el objeto de recibir y evaluar la defensa oral del trabajo propuesto.

El tribunal se encuentra conformado por los siguientes integrantes: (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL TUTOR), quien preside el Tribunal en calidad de Tutor del trabajo; (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL PRIMER DOCENTE DESIGNADO) y (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL SEGUNDO DOCENTE DESIGNADO), en calidad de vocales del tribunal.

A tal efecto, en el día y hora dispuesto por la Coordinación de la Carrera se presenta el estudiante (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE), con el objeto de realizar la sustentación oral del trabajo presentado, para lo cual se le concede el tiempo de 30 minutos.

Concluida la sustentación del trabajo y respondidas las preguntas formuladas al estudiante, el Tribunal resuelve asignar la calificación de: (INDICAR EN LETRAS Y NÚMEROS LA CALIFICACIÓN SOBRE 25 PUNTOS; LA CALIFICACIÓN DE LA DEFENSA ORAL SERÁ EL PROMEDIO DE LAS CALIFICACIONES ASIGNADAS POR CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL), conforme al detalle que consta en la rúbrica adjunta.

Observaciones:

(EN ESTE ESPACIO PUEDEN COLOCARSE LAS OBSERVACIONES QUE EL TRIBUNAL ESTIME NECESARIAS CON EL OBJETIVO DE FUNDAMENTAR CONCRETAMENTE LA CALIFICACIÓN, O DEJAR CONSTANCIA DE CUALQUIER NOVEDAD QUE CONSIDERE PERTINENTE ACERCA DE LA DEFENSA ORAL).

Para constancia, suscriben la presente acta los integrantes del tribunal calificador.

(NOMBRES Y APELLIDOS) (NOMBRES Y APELLIDOS) (NOMBRES Y APELLIDOS)
PRESIDENTE **VOCAL** **VOCAL**

18.1. Rúbrica de evaluación de sustentación oral de trabajo de integración curricular:

RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE SUSTENTACIÓN ORAL DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

CARRERA:	
TEMA:	
AUTOR:	
TUTOR:	
FECHA:	

PARÁMETROS	PUNTAJE	NOTA
Introduce el tema correctamente, justificando su pertinencia e interés.	1.5	
La exposición se ajusta y respeta el tiempo establecido.	1.5	
La exposición sigue una estructura lógica y un hilo conductor del discurso coherente, manteniendo la atención del tribunal en todo momento.	1.5	
Hay una correcta adecuación de los recursos seleccionados para la presentación. (Power point, prezzi, audio, etc.)	1.5	
La información seleccionada es relevante para presentar los objetivos planteados en el trabajo.	1.5	
Expresa de manera clara y concisa las ideas, haciendo un uso fluido del lenguaje y mostrando capacidad de síntesis.	1.5	
Mantiene una postura corporal adecuada y contacto visual con el tribunal.	1.5	
Justifica adecuadamente las preguntas del tribunal y sostiene una argumentación en sus respuestas, mostrando congruencia y claridad en las mismas.	1.5	
Dimensionamiento	2	
Cumplimiento de Características Técnicas	2	
Funcionamiento	5	
Revisión del producto final	2.5	
Presentación (estética)	1.5	
PUNTAJE TOTAL	25	

OBSERVACIONES: Si existen aspectos que no se están considerando en la ficha de calificación o necesita hacer alguna aclaración, puede hacerlo en este apartado.

(NOMBRES Y APELLIDOS) (NOMBRES Y APELLIDOS) (NOMBRES Y APELLIDOS)
PRESIDENTE **VOCAL** **VOCAL**



**FORMATO 19: FORMATO DE OFICIO PARA ENTREGA DE INFORME DE
SUSTENTACIÓN ORAL A COORDINADOR DE CARRERA**

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional de Coordinador)

(Nombres y apellidos de Coordinador)

**COORDINADOR DE LA CARRERA DEDEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De nuestra consideración:

(Nombres y apellidos completos del presidente del tribunal), en calidad de presidente del tribunal de calificación designado para el trabajo titulado (título del trabajo de integración curricular aprobado), desarrollado a cargo del estudiante (nombres y apellidos completos del estudiante), me dirijo a usted en forma respetuosa con el fin de remitir, en adjunto, el acta de calificación de la defensa oral del referido trabajo, para los fines legales pertinentes.

Atentamente,

(Nombres y apellidos completos del docente)

PRESIDENTE DE TRIBUNAL CALIFICADOR

FORMATO 20: ACTA CONSOLIDADA FINAL

ACTA CONSOLIDADA FINAL DE TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, a los _____ días del mes de _____, de _____, se elabora el acta consolidada fin del de calificación del trabajo de integración curricular titular denominado “(TÍTULO DEL TRABAJO PRESENTADO) “, presentado por el señor/ra/ita (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE), estudiante de la carrera de (NOMBRE DE LA CARRERA CONFORME AL PROYECTO APROBADO POR EL CES).

El trabajo fue calificado bajo responsabilidad del Tribunal integrado por los docentes: (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL TUTOR), tutor del trabajo y presidente del Tribunal calificador; (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL PRIMER DOCENTE DESIGNADO) y (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL SEGUNDO DOCENTE DESIGNADO), en calidad de vocales del tribunal.

De conformidad con los informes de calificación presentados por el tribunal designado para el efecto, la calificación total del estudiante es de: (ESTABLECER LA CALIFICACIÓN TOTAL SOBRE 50 PUNTOS, EN LETRAS Y NÚMEROS), desglosados de la siguiente forma:

RUBRO	CALIFICACIÓN
Promedio de calificaciones de trabajo escrito.	(COLOCAR CALIFICACIÓN SOBRE 25 PUNTOS)
Calificación de defensa oral.	(COLOCAR CALIFICACIÓN SOBRE 25 PUNTOS)
NOTA FINAL	(COLOCAR CALIFICACIÓN SOBRE 50 PUNTOS)

De conformidad con lo determinado en el Reglamento de Titulación del Instituto Superior Tecnológico del Azuay, el trabajo de integración curricular ha sido APROBADO _____ REPROBADO _____, por el estudiante.

Para constancia, suscribe la Coordinadora de la Carrera.

Nombres y apellidos del Coordinador de la Carrera
COORDINADOR DE LA CARRERA DE



**FORMATO 21: ACTA DE NO REALIZACIÓN DE SUSTENTACIÓN ORAL DE
TRABAJO DE INTEGRACIÓN CURRICULAR**

**ACTA DE NO REALIZACIÓN DE SUSTENTACIÓN ORAL DE TRABAJO DE
INTEGRACIÓN CURRICULAR**

En la ciudad de Cuenca, a los ____ días del mes de _____ de _____, con la presencia de (IDENTIFICAR LOS INTEGRANTES DEL TRIBUNAL PRESENTES Y, DE SER EL CASO, NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE SI ESTUVIERA PRESENTE), se suscribe la presente acta con el objeto de dejar constancia de la NO REALIZACIÓN de la defensa oral del trabajo de titulación denominado (TÍTULO DEL TRABAJO PRESENTADO), presentado por el estudiante (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE), estudiante de la carrera de (DENOMINACIÓN DE LA CARRERA CONFORME A PROYECTO APROBADO POR EL CES).

Siendo el día y hora señalados por la Coordinación de la Carrera, cumplido el tiempo de espera dispuesto en el Reglamento de Titulación del ISTA, la sustentación no puede ser realizada por las siguientes razones:

(EXPLICAR DE FORMA CONCRETA Y CLARA LA RAZÓN QUE MOTIVA LA NO REALIZACIÓN DE LA SUSTENTACIÓN).

Para constancia, suscriben la presente acta los presentes.

**(COLOCAR NOMBRES, APELLIDOS Y CALIDAD EN QUE INTERVIENEN LOS
SUSCRIPTORES DEL ACTA)**

**FORMATO 22: FORMATO DE OFICIO PARA ENTREGA DE ACTA DE NO
SUSTENTACIÓN A COORDINADOR DE CARRERA**

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional de Coordinador)

(Nombres y apellidos de Coordinador)

**COORDINADOR DE LA CARRERA DEDEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De nuestra consideración:

(Nombres y apellidos completos del suscriptor miembro del tribunal), en calidad de integrante del tribunal de calificación designado para el trabajo titulado (título del trabajo de integración curricular aprobado), desarrollado a cargo del estudiante (nombres y apellidos completos del estudiante), me dirijo a usted en forma respetuosa con el fin de remitir el acta de constancia de la no realización de la defensa oral del referido trabajo, para los fines legales pertinentes.

Atentamente,

(Nombres y apellidos completos del docente)

(PRESIDENTE/VOCAL) DE TRIBUNAL CALIFICADOR

FORMATO 23: ACTA FINAL DE CALIFICACIÓN DE EXAMEN COMPLEXIVO

ACTA FINAL DE CALIFICACIÓN DE EXAMEN COMPLEXIVO

En la ciudad de Cuenca, a los ____ días del mes de _____ de _____, se constituye el Tribunal Calificador designado para la calificación del examen complejo presentado por el/la señor/ra/ita (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE), estudiante de la carrera de (NOMBRE DE LA CARRERA CONFORME AL PROYECTO APROBADO POR EL CES); con el objeto de elaborar la presente acta final de calificación del examen.

El tribunal se encuentra conformado por los siguientes integrantes: (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL TUTOR), quien preside el Tribunal; y, los docentes (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL PRIMER DOCENTE DESIGNADO) y (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL SEGUNDO DOCENTE DESIGNADO), en calidad de vocales del tribunal.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Titulación del ISTA, concluida la aplicación del examen y evaluados sus resultados, se asigna al estudiante la calificación final de: (COLOCAR CALIFICACIÓN EN LETRAS Y NÚMEROS SOBRE 50 PUNTOS), desglosados de la siguiente forma:

RUBRO	CALIFICACIÓN
Componente teórico (40 % de la nota).	(COLOCAR CALIFICACIÓN SOBRE 20 PUNTOS)
Componente práctico (60 % de la nota).	(COLOCAR CALIFICACIÓN SOBRE 30 PUNTOS)
NOTA FINAL	(COLOCAR CALIFICACIÓN SOBRE 50 PUNTOS)

Observaciones:

(EN ESTE ESPACIO PUEDEN COLOCARSE LAS OBSERVACIONES QUE EL TRIBUNAL ESTIME NECESARIAS CON EL OBJETIVO DE FUNDAMENTAR CONCRETAMENTE LA CALIFICACIÓN, O DEJAR CONSTANCIA DE CUALQUIER NOVEDAD QUE CONSIDERE PERTINENTE ACERCA DEL EXAMEN).

Para constancia, suscriben la presente acta los integrantes del tribunal calificador.

(NOMBRES Y APELLIDOS) (NOMBRES Y APELLIDOS) (NOMBRES Y APELLIDOS)
PRESIDENTE **VOCAL** **VOCAL**

FORMATO 24: FORMATO DE OFICIO PARA ENTREGA DE INFORME FINAL DE CALIFICACIÓN DE EXAMEN COMPLEXIVO A COORDINADOR DE CARRERA

(Ciudad y fecha)

(Título Profesional de Coordinador)

(Nombres y apellidos de Coordinador)

**COORDINADOR DE LA CARRERA DEDEL INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY**

En su despacho.-

De nuestra consideración:

(Nombres y apellidos completos del presidente del tribunal), en calidad de presidente del tribunal de calificación designado para el examen complexivo rendido por el estudiante (nombres y apellidos completos del estudiante), me dirijo a usted en forma respetuosa con el fin de remitir, en adjunto, el acta de calificación final del examen, para los fines legales pertinentes.

Atentamente,

(Nombres y apellidos completos del docente)

PRESIDENTE DE TRIBUNAL CALIFICADOR



**FORMATO 25: FORMATO DE INFORME FINAL DE TITULACIÓN
(COORDINADOR DE CARRERA)**

(Ciudad y fecha)

(Título profesional de Vicerrector/a)

VICERRECTOR/A DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

En su despacho.-

De mi consideración:

Por medio del presente, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Titulación del ISTA, remito a usted, para los fines pertinentes, el informe final de titulación correspondiente al/la señor/ra/ita (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE), estudiante de la carrera de (DENOMINACIÓN DE LA CARRERA CONFORME A PROYECTO APROBADO POR EL CES):

DATOS DEL ESTUDIANTE	
Nombres y apellidos.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Documento de identificación.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Carrera.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Fecha de inicio de estudios.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Fecha de finalización de estudios.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
INFORMACIÓN ACADÉMICA	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Promedio de calificaciones obtenidas durante la carrera.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Calificación final obtenida en evaluación de opción de titulación aprobada.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Número de horas de vinculación con la sociedad cumplidas (carreras en modalidad presencial) o calificación obtenida en horas prácticas realizadas en institución formadora (carreras en modalidad dual).	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Forma de cumplimiento de requisito de suficiencia de inglés, nivel A2.	CUMPLIDO EN MALLA CURRICULAR _____ CUMPLIDO COMO REQUISITO DE GRADUACIÓN _____

De igual forma, para los fines legales pertinentes, informo a usted que el/la estudiante ha cumplido todos los requisitos de graduación previstos para la carrera, y no mantiene obligaciones pendientes de cumplimiento con la Biblioteca institucional.

Bajo mi responsabilidad, certifico que toda la información que antecede es verídica y se encuentra respaldada con la documentación que consta en el expediente académico del/la estudiante que reposa en los archivos de esta Coordinación.

Atentamente,

(Nombres y apellidos completos)
COORDINADOR DE LA CARRERA DE



FORMATO 26: FORMATO DE ACTA DE GRADO

26.1 Carrera en modalidad de formación tradicional

REPÚBLICA DEL ECUADOR
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY
ACTA DE GRADO NO. ____ - 2020

En la ciudad de Cuenca, Provincia del Azuay, se reúnen a la ____ Sesión _____ en la Sala de Sesiones del Instituto Superior Tecnológico del Azuay a los ____ días del mes de ____ de 2020; siendo las _____, los miembros del Órgano Colegiado Superior (OCS) en sesión presidida por _____ como _____, quien la preside; se encuentran presentes también _____, _____, como representantes de los docentes y, _____ como representante de los estudiantes; con la actuación de _____, como Secretario General y quien da fe de lo actuado; en conjunto declaran que el/la estudiante:

(NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE)

No. Cédula (Colocar número de cédula del estudiante)

Obtiene el título de:

**(COLOCAR DENOMINACIÓN DEL TÍTULO CONFORME A PROYECTO
APROBADO POR EL CES)**

Considerando las siguientes calificaciones que se detallan a continuación:

1	Promedio de las notas globales de los tres años	(colocar información)	50%
2	Nota obtenida en el Trabajo escrito de Titulación	(colocar información)	25%
3	Nota obtenida en la sustentación oral del Trabajo de Titulación	(colocar información)	25%
NOTA DEFINITIVA DE GRADO: ____/100 (_____ sobre cien- EQUIVALENTE A _____)			

Para constancia firman el presidente del Consejo Académico Superior y el Secretario General del Instituto Superior Tecnológico del Azuay, quienes certifican.

(NOMBRE Y APELLIDOS)
RECTOR

(NOMBRES Y APELLIDOS)
SECRETARIO GENERAL

(NOMBRES Y APELLIDOS)
GRADUADO/A



26.2 Carrera en modalidad de formación dual

REPÚBLICA DEL ECUADOR

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO DEL AZUAY

ACTA DE GRADO NO. ____ - 2020

En la ciudad de Cuenca, Provincia del Azuay, se reúnen a la ____ Sesión _____ en la Sala de Sesiones del Instituto Superior Tecnológico del Azuay a los ____ días del mes de ____ de 2020; siendo las _____, los miembros del Órgano Colegiado Superior (OCS) en sesión presidida por _____ como _____, quien la preside; se encuentran presentes también _____, _____, como representantes de los docentes y, _____ como representante de los estudiantes; con la actuación de _____, como Secretario General y quien da fe de lo actuado; en conjunto declaran que el/la estudiante:

(NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE)

No. Cédula (Colocar número de cédula del estudiante)

Obtiene el título de:

(COLOCAR DENOMINACIÓN DEL TÍTULO CONFORME A PROYECTO APROBADO POR EL CES)

Considerando las siguientes calificaciones que se detallan a continuación:

1	Promedio de las notas globales de los dos años y medio (50%).	(Colocar información)	_____ horas
2	Nota de Grado – Trabajo de Titulación. - Trabajo escrito (25%). - Defensa Oral (25%).	(Colocar información)	_____ horas
NOTA DEFINITIVA DE GRADO: _____/100 SOBRE CIEN EQUIVALENTE A: _____		TOTAL DE HORAS: _____	

Para constancia firman el presidente del Órgano Colegiado Superior y el Secretario General del Instituto Superior Tecnológico del Azuay, quien certifica.

(NOMBRE Y APELLIDOS)
RECTOR

(NOMBRES Y APELLIDOS)
SECRETARIO GENERAL

(NOMBRES Y APELLIDOS)
GRADUADO/A



FORMATO 27: FORMATO DE ACTA DE INVESTIDURA

ACTA DE INVESTIDURA Nro. ____

**(DENOMINACIÓN DE LA CARRERA CONFORME A PROYECTO APROBADO
POR EL CES)**

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, se reúnen a la _____ sesión, en la Sala de Sesiones del Instituto Superior Tecnológico del Azuay a los ____ días del mes de _____ de 20____; siendo las _____, los miembros del Órgano Colegiado Superior (OCS), acto presidido por _____, en calidad de presidente de dicho Órgano, se encuentran también presentes los docentes _____, y _____, como representantes de los docentes y, el/la señor/ita _____ como representante de los estudiantes ante el OCS; con la actuación de _____, como Secretario/a General. Este Órgano Colegiado Superior se reúne con el objeto de otorgar el título de (Denominación del título conforme a resolución de aprobación del CES), de conformidad a la Resolución del Consejo de Educación Superior (Resolución de aprobación de proyecto de carrera por el CES) de ____ de _____ de 20__, a los siguientes estudiantes:

1. _____(Enumerar estudiantes a los que se confiere el título profesional)

Quiénes han cumplido con todos los requisitos legales y reglamentarios, y en consecuencia este Órgano Colegiado Superior en uso de sus atribuciones, en nombre de la República y por autoridad de la ley, les otorga el título de _____(Denominación del título otorgado conforme a proyecto aprobado por el CES). Para constancia firman los señores miembros del Órgano Colegiado Superior presentes en dicha sesión y el Secretario/a General que certifica.

(NOMBRE Y APELLIDOS)
RECTOR

(NOMBRES Y APELLIDOS)
SECRETARIO GENERAL

(NOMBRES Y APELLIDOS) (NOMBRES Y APELLIDOS)
REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES

(Nombres y apellidos completos)
REPRESENTANTE DE LOS ESTUDIANTES

(Nombres y apellidos completos)
SECRETARIO/A GENERAL

**FORMATO 28: FORMATO DE SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS
Y ELABORACIÓN DE ACTA DE GRADO E INVESTIDURA**

(Ciudad y fecha)

(Título profesional del Secretario/a General)

(Nombres y Apellidos del Secretario/a General)

SECRETARIO/A GENERAL

En su despacho.-

De mi consideración:

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Titulación del Instituto Superior Tecnológico del Azuay, me dirijo a usted en consideración al informe final de titulación correspondiente al estudiante _____, cuyo original adjunto al presente, con el objetivo de solicitar que se proceda con lo siguiente:

- La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos para la titulación del/la estudiante.
- Cumplido lo anterior, proceda a la elaboración de las actas de grado e investidura del estudiante, con la finalidad de someterlas a aprobación del Órgano Colegiado Superior.

Agradezco la atención que confiera al presente.

Atentamente,

(Nombres y apellidos completos)
VICERRECTOR/A DEL ISTA



FORMATO 29: FORMATO DE ACTA CONSOLIDADA DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS

ACTA CONSOLIDADA DE FINALIZACIÓN DE ESTUDIOS NRO. ____

En la ciudad de Cuenca, provincia del Azuay, a los ____ días del mes de ____ de ____, se elabora la presente acta que certifica la finalización de estudios por parte del /la señor/ra/ita (NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL ESTUDIANTE), estudiante de la carrera de (DENOMINACIÓN COMPLETA DE LA CARRERA CONFORME A PROYECTO APROBADO POR EL CES), de conformidad con los siguientes datos cuyo respaldo reposa en los archivos de esta institución:

DATOS DEL ESTUDIANTE	
Nombres y apellidos.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Documento de identificación.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Carrera.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Fecha de inicio de estudios.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Fecha de finalización de estudios.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
INFORMACIÓN ACADÉMICA	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Promedio de calificaciones obtenidas durante la carrera.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Mecanismo de titulación aprobado.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Calificación final obtenida en evaluación de opción de titulación aprobada.	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Tipo de horas de servicio a la comunidad cumplidas por el estudiante.	Prácticas pre profesionales _____ Pasantías _____ Otras especificar) _____ _____
Calificación final de grado	(COLOCAR INFORMACIÓN)
Título obtenido	(COLOCAR INFORMACIÓN ACORDE A PROYECTO DE CARRERA APROBADO POR EL CES)

Es todo cuanto puedo informar en honor a la verdad.

(Nombres y apellidos completos)
SECRETARIO/A GENERAL



Instituto Superior
Tecnológico del Azuay

El contenido de esta resolución fue aprobada el 04 de mayo de 2020, en la ciudad de Cuenca en la Séptima Sesión Extraordinaria del Pleno del Órgano Colegiado Superior, declarada permanente el 16 marzo de 2020.

Mgst. Marcelo Aguilera Crespo
RECTOR
INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY

Mgst. Mauricio Avilés Ordóñez
SECRETARIO GENERAL
INSTITUTO SUPERIOR
TECNOLÓGICO DEL AZUAY

